

※1日は8時間換算です。 ※お打合せのうえ、別途お見積書をご提出します。ご予算に合わせた提案も可能です。 ※関東圏外については、別途交通費をいただく場合がございます。

区分	単位	料金(税抜)	消費税	料金	備考
<b>1. 経営診断・支援</b>					
① 経営診断助言	1日	100,000	10,000	¥110,000	
② 講演	1件2時間	100,000	10,000	¥110,000	
③ 社内研修	1件	別途お見積り			
④ 補助金申請代行（除く：厚生労働省管轄）					
着手金	1件	100,000	10,000	¥110,000	お客様が顧問先の場合、着手金は無料です。
成功報酬	1件	採択金額×10%	--	--	
<b>2. 顧問契約</b>					
<b>1)経営・労務 ※経営者・役員を含む社員数に応じた報酬です</b>					
① 4名以下	1か月	20,000	2,000	¥22,000	
② 5～9名	1か月	30,000	3,000	¥33,000	
③ 10～19名	1か月	40,000	4,000	¥44,000	
④ 20～29名	1か月	50,000	5,000	¥55,000	
⑤ 30～49名	1か月	60,000	6,000	¥66,000	
⑥ 50～69名	1か月	80,000	8,000	¥88,000	
⑦ 70～99名	1か月	100,000	10,000	¥110,000	
⑧ 100～149名	1か月	130,000	13,000	¥143,000	
⑨ 150～199名	1か月	160,000	16,000	¥176,000	
⑩ 200～249名	1か月	190,000	19,000	¥209,000	
⑪ 250～299名	1か月	220,000	22,000	¥242,000	
⑫ 300名以上	1か月	別途お見積り	--	--	
<b>2)省力化設備（物流機械／マテハン）導入支援 ※設置費、運送費を含む設備購入費用とご支援期間に応じた報酬です。</b>					
① 3,000万円以下	1か月	100,000	10,000	¥110,000	
② 5,000万円以下	1か月	200,000	20,000	¥220,000	
③ 1億円以下	1か月	400,000	40,000	¥440,000	
④ 1億円超	1か月	別途お見積り	--	--	
<b>3)事業承継支援</b>					
① 1社当り	1か月	250,000	25,000	¥275,000	
<b>3. 労務手続代行・申請代行</b>					
<b>1)手続き代行 ※顧問契約を締結いただいた場合、割引できる、または顧問料に含まれるものもございます。</b>					
① 労働保険新規適用	1件	50,000	5,000	¥55,000	
② 社会保険新規適用	1件	50,000	5,000	¥55,000	
③ 雇用保険手続	1件	7,000	700	¥7,700	入社または退社または転勤
④ 社会保険手続	1件	7,000	700	¥7,700	入社または退社または転勤
⑤ 変更手続	1件	5,000	500	¥5,500	氏名・住所変更、月額変更
⑥ 再交付手続	1件	5,000	500	¥5,500	年金手帳、健康保険証
⑦ 傷病手当金	1件	10,000	1,000	¥11,000	
⑧ 36協定作成、届出	1件	15,000	1,500	¥16,500	
⑨ 労災給付手続	1件	30,000	3,000	¥33,000	氏名・住所変更、月額変更
⑩ 労働保険年度更新	1件	50,000	5,000	¥55,000	20名以上は別途お見積り
⑪ 社会保険算定手続	1件	50,000	5,000	¥55,000	氏名・住所変更、月額変更

(以下、次葉)

※いずれについても、初回経営相談（無料）後にお見積書をご提出いたします。

※1日は8時間換算です。 ※お打合せのうえ、別途お見積書をご提出します。ご予算に合わせた提案も可能です。 ※関東圏外については、別途交通費をいただくこともございます。

区分	単位	料金(税抜)	消費税	料金	備考	
<b>2)規程策定</b> ※顧問契約を締結いただいた場合、割引できる、または顧問料に含められるものもございます。						
① 就業規則の作成 (含コンサル)	1件	200,000	20,000	<b>¥220,000</b>		
② 就業規則の変更	1件	別途お見積り	--	--		
③ 諸規程の作成	1件	100,000	10,000	<b>¥110,000</b>	例…賃金規定/退職金規定/旅費規程、等	
④ 安全・衛生管理等諸規程	1件	各100,000	10,000	<b>¥110,000</b>		
(以下、次葉)						
<b>3)助成金（厚生労働省管轄）申請代行</b>						
① お客様が顧問先・成功報酬	1件	支給決定額×20%	別途10%	--	お客様が顧問先の場合、着手金は無料です。	
② お客様がスポット・着手金	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>		
お客様がスポット・成功報酬	1件	支給決定額×25%	別途10%	--		
<b>4)人事労務管理支援</b> ※顧問契約を締結いただいた場合、割引できる、または顧問料に含められるものもございます。						
① 雇用管理	相談・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	要員計画、採用基準、適性検査、
	企画・立案	1件	500,000	50,000	<b>¥550,000</b>	配置・異動計画、昇進・昇格計画、
	運用・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	職務再編成、休職制度、定年制度、雇用調整
② 人事管理	相談・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	職務調査・分析、職務記述書・明細書、
	企画・立案	1件	1,000,000	100,000	<b>¥1,100,000</b>	職務評価、人事記録、人事考課、
	運用・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	職務分掌、自己申告制度
③ 教育訓練	相談・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	教育訓練計画、新入社員教育、
	企画・立案	1件	500,000	50,000	<b>¥550,000</b>	中堅員教育、技能訓練、
	運用・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	監督者訓練、管理者教育等
④ 賃金管理	相談・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	賃金水準検討、賃金体系、
	企画・立案	1件	1,000,000	100,000	<b>¥1,100,000</b>	賞与、退職金、
	運用・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	付加価値・労働分配
⑤ 労働時間管理	相談・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	労働時間、フレックスタイム、週休二日制、
	企画・立案	1件	1,000,000	100,000	<b>¥1,100,000</b>	休日・休暇、労働時間短縮
	運用・指導	1件	50,000	5,000	<b>¥55,000</b>	
<b>5)給与計算</b>						
① 給与計算	1件	別途お見積り	※労務顧問契約をいただいたご支援先様に対し、追加サービスとしてお引き受けいたします。			